



### اساسنامه

اساسنامه انجمن تخصصی صنایع همگن تولید کنندگان صنایع چوب استان گیلان  
مقدمه: در اجرای تصویب نامه شماره ۱۶۶۸۰/۱۲/۱ مورخ ۷۷/۱۰/۱۲ شورای عالی اداری و آئین نامه اجرایی نحوه تأسیس انجمن های تخصصی صنایع همگن و خانه های صنعت، معدن و تجارت به شماره ۱۵۴۷/۲۰۱۵/۱۷۰۹۲ مورخ ۷۸/۴/۹ و به منظور مشارکت مردمی صاحبان صنایع و معادن در امر تصمیم گیری و برنامه ریزی و حل مشکلات اجرایی و ایجاد و حفظ هماهنگی بین اعضای صنایع و معادن همگن و بهره برداری شایسته و بهینه از کلیه ظرفیت های موجود صنعتی و معدنی نیروی انسانی و ارتباط منطقی با وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر وزارتخانه ها و موسسات، انجمن تخصصی صنایع همگن تولید کنندگان صنایع چوب استان گیلان که از این پس انجمن نامیده می شود و تشکلی غیرسیاسی و غیر انتفاعی می باشد تشکیل می شود که طبق مواد این اساسنامه در چهار چوب مقررات حاکم شروع به کار نموده و اداره خواهد شد.  
فصل اول - کلیات

- نام، نوع، مدت، تابعیت، مرکز اصلی و موضوع و هدف انجمن
- ماده ۱: نام انجمن تخصصی صنایع همگن تولید کنندگان صنایع چوب استان گیلان می باشد که از این پس در این اساسنامه انجمن نامیده می شود و نوع آن انجمن تخصصی، فنی، غیرانتفاعی و غیر سیاسی است.
- ماده ۲: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.
- ماده ۳: تابعیت انجمن ایرانی است.
- ماده ۴: مرکز اصلی انجمن شهرستان رشت و حوزه فعالیت آن در سطح استان گیلان است. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است: گیلان - رشت - کمربندی شهید بهشتی - بالاتر از فلکه گاز - رو به روی کمیته امداد - جنب اداره کل زندان های استان - طبقه اول - خانه صنعت، معدن و تجارت استان گیلان
- تبصره ۱: در صورت نیاز، هیأت مدیره می تواند مرکز انجمن را تغییر داده و در این صورت بایستی مراتب را به اطلاع و تأیید سازمان صنعت، معدن و تجارت استان رسیده و در روزنامه موضوع بند ۴ ماده ۱۶ درج و منتشر گردد.
- تبصره ۲: انجمن می تواند دفاتری را با تصویب هیأت مدیره در هر شهرستان داخل استان مربوط تأسیس نماید و مراتب را به اطلاع سازمان صنعت، معدن و تجارت استان برساند: نحوه فعالیت دفتر را هیأت مدیره تعیین می کند.
- ماده پنج: موضوع و هدف انجمن:
  - ۱- ایجاد بانکهای اطلاعاتی، شناسائی بازارهای مصرف تولیدات اعضا، وضعیت و جایگاه رقبا در بازارها، فروشندگان مواد اولیه کمیاب و اطلاعات بازرگانی مورد نیاز اعضا.
  - ۲- کمک به برگزاری آموزش های کاربردی و حین کار فنی - تخصصی و مدیریتی مورد نیاز اعضا و کارکنان واحدهای عضو (با حداکثر بهره گیری از امکانات موجود کشور).
  - ۳- کمک به ارتقاء کمی و کیفی، کاهش ضایعات و هزینه های تولید و افزایش قدرت رقابت تولیدات اعضا در بازارهای داخلی و خارجی (با بهره گیری از مشاورین توانمند و صاحب نظر).
  - ۴- تهیه کتابچه راهنما و معرفی توانمندی های اعضا همراه با آدرس، مشخصات و نمونه تولیدات آنها و زمینه سازی کسب بازارهای جدید و توسعه پیمانکاری و زنجیره های تولید با صنایع بزرگ (داخلی و خارجی).
  - ۵- شرکت در نمایشگاه های (داخل و خارج)، معرفی تولیدات و کمک به بازار یابی، فروش و صادرات تولیدات اعضا.
  - ۶- کمک به تهیه و تأمین ابزار و مواد اولیه کمیاب مورد نیاز اعضا.
  - ۷- معرفی آخرین دستاوردهای فن آوری در صنایع مربوطه و ارائه اطلاعات به اعضا.

محل امضاء موسسین و مدیران و بازرسی

محل امضاء و مهر ثبت انجمن (سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان)

- ۸- فراهم کردن زمینه عقد قراردادهای بزرگ و کلی با مشتریان داخلی و خارجی برای اعضاء.
- ۹- همکاری با وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر دستگاه های اجرائی در تدوین سیاست ها- دستور العمل ها و تهیه و تدوین لوایح قانونی جهت ارائه به دولت و مجلس شورای اسلامی.
- ۱۰- کمک به ایجاد آزمایشگاه مشترک تخصصی (با همکاری اعضاء و بهره گیری از تسهیلات بودجه های سالیانه دولت).
- ۱۱- مذاکره با بانک ها و جلب همکاری آن ها جهت تأمین اعتبارات نوسازی و بازسازی و سرمایه در گردش مورد نیاز اعضاء.
- ۱۲- برگزاری همایش های تخصصی و دعوت از اساتید و صاحب نظران با تجربه (از داخل و خارج از کشور) و کمک به ارتقاء اطلاعات و توانائی های علمی و تخصصی اعضاء.

- ۱۳- دفاع از منافع اعضاء در مجامع حقوقی داخلی و بین المللی.
- ۱۴- تهیه نشریه و بولتن های تخصصی و خبری مورد نیاز اعضاء (در صورت لزوم).
- ۱۵- مشارکت در اجلاس ها و کمیسیون های مشترک با دیگر کشورها و همکاری در تهیه یادداشت های تفاهم و کسب بازارهای جدید در دیگر کشورها.
- ۱۶- تجزیه و تحلیل لازم در زمینه تنظیم بازار و پیشنهاد جهت قیمت گذاری براساس سیاست های ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- ۱۷- تعیین و تدوین استانداردهای مرغوبیت با همکاری سازمان ملی استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نظارت بر تحقق آن.
- ۱۸- تدوین آئین نامه های انطباقی برای مرغوبیت کالا، کاهش میزان انرژی، مسائل زیست محیطی و گرفتن اختیارات لازم برای انجام وظایف تدوین شده.
- ۱۹- تنظیم تعرفه های قیمت داخلی، تعرفه های صادراتی و نیز تعرفه های واردات کالا و ارائه آن به وزارت صنعت، معدن و تجارت برای تصویب در هیأت دولت براساس سیاست های دولت و ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- ۲۰- فراهم کردن زمینه های توسعه فعالیت های تحقیقاتی کاربردی صنعتی و معدنی از جمله ارتباط صنعت و دانشگاه.
- ۲۱- کمک به ایجاد و یا تقویت بازار سرمایه به منظور تأمین نیازهای مالی.
- ۲۲- کمک به فراهم سازی امکانات ورود و بهره گیری از سرمایه، اطلاعات، تکنولوژی، فنون و تجربیات خارجی در جهت تقویت اقتصاد، صنعت، معدن و تجارت ایران.
- ماده ۶: انجمن تخصصی صنایع و معادن همگن توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تشخیص، تعریف و اعلام می گردد.

فصل دوم - شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۷: کلیه صاحبان صنایع و معادن همگن (اعم از حقیقی و حقوقی) مستقر در استان که واجد شرایط این اساسنامه باشند، می توانند عضو انجمن بشوند.

ماده ۸: شرایط عضویت:

۸-۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۸-۲- متدین به یکی از ادیان رسمی.

۸-۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه.

۸-۴- اقامت در حوزه فعالیت انجمن.

۸-۵- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب.

۸-۶- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد. ( ماده ۷ قانون احزاب)

۸-۷- شاغل بودن در صنعت یا حرفه مربوطه مستقر در استان و داشتن مجوز لازم از وزارت صنعت، معدن و تجارت.

۸-۸- داشتن ۲۵ سال سن تمام.

۸-۹- انجام خدمت وظیفه عمومی یا ارائه برگ معافیت دائم.

تبصره ۱: اشخاص حقوقی صاحبان صنعت و معدن همگن می توانند عضو انجمن گردند، در این صورت کل اعضاء هیات مدیره اشخاص حقوقی و مدیرعامل آنها باید واجد شرایط فوق الذکر باشند و براساس تبصره ۳ دستورالعمل شماره ۱۲/۴۰۱۲ منضم به نامه شماره ۲۶۱۷۳۷/۶۰ مورخ ۹۱/۱۰/۱۳ صدور پروانه تأسیس و فعالیت شکل های تخصصی، صنعتی و معدنی اشخاص حقوقی که به عضویت انجمن های تخصصی و خانه های صنعت و معدن در می آیند در صورتی می توانند نمایندگان خود را جهت عضویت در هیات مدیره و بازرسی این شکل ها معرفی نمایند که در تصمیم گیری ها، وابستگی به سیستم دولتی از نظر مدیریت در تصمیم سازی ها نداشته باشد.

تبصره ۲: هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن را از دست دهد، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود و لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

تبصره ۳: تعیین ضوابط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیات مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است.

ماده ۹: شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء:

محل امضاء موسسین و مدیران و بازرسین

محل امضاء و مهر ثبت انجمن (سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان)

وزارت صنعت، معدن و تجارت  
سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان

۹-۱- آراء صادره از دادگاه قضایی درباره محرومیت از حقوقی اجتماعی عضو.  
۹-۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر ماده ۴ این اساسنامه باشد و یا ابطال پروانه بهره برداری.  
۹-۳- عدم پرداخت حق عضویت با توجه به ماده ۱۰ این اساسنامه و به مدت حداکثر یک سال.  
۹-۴- عدم رعایت مفاد اساسنامه.

۹-۵- در صورت احراز تخلف عضو در کمیته حقوقی انجمن و تأیید کمیسیون ماده ۴ امور تشکل های تخصصی صنعتی و معدنی.  
ماده ۱۰: منابع مالی انجمن عبارت است از:

- ۱-۱- ورودیه برای هر عضو به مبلغ مصوب مجمع عمومی که فقط برای یک بار دریافت می گردد.
  - ۱-۲- حق عضویت سالیانه به میزان مصوب هیأت مدیره.
  - ۱-۳- کمک های مالی داوطلبانه اعضاء و غیر اعضاء در حد توانایی و اختیار آن با تأیید هیأت مدیره.
  - ۱-۴- سایر دریافتی ها بابت ارائه خدمات به اعضاء با تصویب مجمع عمومی.
- تبصره ۱: دریافت و جمع آوری هر گونه کمک، ورودیه و حق عضویت و غیره باید به موجب فیش بانکی صورت گیرد که اصل آن در امور مالی انجمن جمع آوری و ظهر تصویر فیش به وسیله مسئول مالی مهر و امضاء شده تحویل عضو خواهد شد.
- ماده ۱۱: کلیه اعضاء انجمن موظف اند هرساله حق عضویت خود را به موجب فیش بانکی پرداخت نموده و اصل فیش را به انجمن تحویل داده و در ظهر تصویر آن رسید دریافت نمایند.

تبصره ۱: هیأت مدیره انجمن نمی تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.  
تبصره ۲: هر نوع هزینه بایستی بوسیله چک بانکی انجام و اسناد هزینه آنها مطابق مقررات مالی تنظیم گردد.  
ماده ۱۲: چنانچه هر یک از اعضاء در مدت یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان کتباً اخطار می شود در صورتیکه حداکثر ظرف سه ماه پس از اخطار، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید، از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر اعضاء با هیأت مدیره است.

فصل سوم: ارکان انجمن تخصصی صنایع همگن  
ماده ۱۳: ارکان انجمن عبارتست از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس یا بازرسان  
ماده چهارده: مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است که از اجتماع اعضاء حقیقی و یک نماینده از طرف هر شخص حقوقی عضو تشکیل می شود و دارای دو نوع اجلاس است.

۱- مجمع عمومی عادی ۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۵: مجمع عمومی عادی انجمن سالی یک بار و در مهرماه اول هر سال طبق مقررات اساسنامه تشکیل و با حضور نصف به علاوه یک اعضاء براساس فهرست اسامی انجمن در زمان تصمیم هیأت مدیره برای تشکیل مجمع عمومی عادی رسمیت می یابد و در صورت عدم حصول حد نصاب مذکور، از مرحله دوم به بعد که آگهی تشکیل آنها ظرف مدت ۱۵ روز پس از عدم تشکیل رسمی جلسه قبلی منتشر می شود و با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد.

تبصره ۱: تصمیمات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با آراء حداقل نصف به علاوه یک افراد حاضر معتبر خواهد بود. نصاب لازم برای تصمیم گیری در مجمع عمومی مرحله دوم اکثریت نسبی آراء حاضران می باشد.

تبصره ۲: در صورت استنکاف هیأت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس یا بازرسان می توانند راساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی (حداکثر دو ماه پس از پایان مهلت هیأت مدیره)، یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

- ۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیأت مدیره و بازرسان
- ۲- بررسی و تصویب صورت های مالی انجمن
- ۳- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرس
- ۴- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن
- ۵- تعیین خط مشی انجمن
- ۶- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکل ها

محل امضاء موسسین و مدیران و بازرسین

فهرست امضاء موسسین و مدیران و بازرسین

محل امضاء و مهر ثبت انجمن (سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان)

وزارت صنعت، معدن و تجارت  
سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان

۷- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در چارچوب اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.  
ماده ۱۷: مجمع عمومی فوق العاده: بنا به دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

۱- پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه و ارسال یک نسخه از آن پس از تصویب در مجمع عمومی به وزارت صنعت، معدن و تجارت

۲- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه

۳- پیشنهاد انحلال انجمن و انتخاب اعضای هیأت تصفیه به وزارت صنعت، معدن و تجارت

ماده ۱۸: جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر دو سوم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد، در دوم به فاصله ۱۵ روز با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت دو سوم آراء حاضرین نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۱۹: هیأت مدیره و بازرسان می توانند در مواقع ضروری، مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند.

تبصره: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل ۲۰ روز و حداکثر ۴۰ روز خواهد بود آگهی های دعوت باید در روزنامه ای که بر اساس ماده ۱۶ این اساسنامه معین می شود، درج شود.

ماده ۲۰: اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم به عمل آید.

ماده ۲۱: حق رأی در مجامع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است. رأی گیری در مجامع عمومی از اعضاء یا نماینده معرفی شده از طرف آنها به عمل می آید.

ماده ۲۲: انتخاب هیأت مدیره و بازرسان انجمن با رأی کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

تبصره: هیچ عضوی نمی تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.

ماده ۲۳: ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی

۱- مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی، دو ناظر و یک نفر به عنوان نماینده از وزارت صنعت، معدن و تجارت اداره می شود.

ریاست مجمع عمومی باریس هیأت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رئیس هیأت مدیره، ریاست جلسه به عهده مسن ترین عضو هیأت مدیره خواهد بود.

۲- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می توانند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد خواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۳- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به اعضاء هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۴- کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تائید صحت انتخابات باید به اعضاء هیأت رئیسه و نسخه ای از آنها باید به وزارت صنعت، معدن و تجارت ارسال گردد.

۵- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

ماده ۲۴: هیأت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضاء می باشد. تعداد اعضاء اصلی هیأت مدیره پنج نفر و تعداد اعضاء علی البدل هیأت مدیره یک نفر می باشد که برای مدت ۲ سال از بین اعضاء انتخاب می گردند و انتخاب مجدد آنان از زمان تصویب برای دو دوره متوالی بلا مانع است.

تبصره: تا تعیین هیأت مدیره جدید کلیه مسئولیت ها برعهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۵: اعضاء هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می شود، از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت صنعت، معدن و تجارت تسلیم می نمایند.

تبصره ۱: هیأت مدیره می تواند یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف خود را به وی تفویض نماید. انتخاب رئیس هیأت مدیره به عنوان دبیر بلا مانع است.

تبصره ۲: در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیأت مدیره نباشد، می تواند در جلسات بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره ۳: هیچ کس نمی تواند در بیش از یک انجمن تخصصی، صنعتی و معدنی همگن، عضو هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۶: جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با حداقل سه رأی معتبر خواهد بود.

تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره گردد، موجب استعفاء از سمت عضویت در هیأت مدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علی البدل که به ترتیب بیشتری آراء را در مجمع عمومی کسب نموده اند، جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد.

محل امضاء موسسین و مدیران و بازرسان

محل امضاء و مهر ثبت انجمن (سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان)

وزارت صنعت، معدن و تجارت  
سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان

تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده رئیس هیأت مدیره می باشد.

تبصره ۳: جلسات هیأت مدیره حداقل دو هفته یکبار تشکیل می گردد.

ماده ۲۷: هیأت مدیره مکلف است حداکثر دو ماه پس از دریافت مجوز تأسیس انجمن حسابی به نام انجمن و با امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه دار در یکی از بانک های کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور نگهداری نماید.

ماده ۲۸: رئیس هیأت مدیره و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضاء مجاز، اسناد و مدارک مالی و کلا مسئول اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد. در غیاب رئیس هیأت مدیره بنا به تشخیص هیأت مدیره، نائب رئیس می تواند اسناد و اوراق مالی را امضاء نماید.

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قرارداد های تعهد آور که به تصویب هیأت مدیره رسیده باشد، با امضاء اول رئیس هیئت مدیره و در نبود ایشان با امضاء نایب رئیس هیأت مدیره و امضاء دوم خزانه دار و در نبود ایشان با امضاء یکی از اعضای هیأت مدیره و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۹: در صورت استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از اعضای هیأت مدیره به جای آنان اعضای علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو مزبور خواهند شد.

ماده ۳۰: هیأت مدیره انجمن مکلف است حداقل سه ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را طبق مقررات اساسنامه برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره: چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است انحلال انجمن را به کمیسیون ذیربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت اعلام نماید.

ماده ۳۱: وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱- اجرای مصوبات مجمع عمومی و راهبرد وظایف تخصصی انجمن

۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا

۳- اقتتاح و یا بستن حساب در بانکها

۴- خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول به منظور استفاده و یا تأمین هزینه های انجمن مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد.

۵- حضور در مراجع قضائی، اداری و شوراهای حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضا و دفاع از حقوق آنان

۶- انعقاد قراردادهای دستجمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکلهای کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آئین نامه و اساسنامه انجمن ها

۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری

۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه

۹- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی

۱۰- تهیه و تنظیم صورت های مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۱- تدوین آئین نامه های داخلی

۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضا

۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت صنعت، معدن و تجارت

۱۴- تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی برای ایجاد امکانات رفاهی جهت اعضا

۱۵- تشکیل کمیته ها به شرح زیر جهت تسهیل وظایف انجمن:

ا) کمیته حقوقی

ب) کمیته حل اختلاف بین اعضا

ج) کمیته بررسی و تدوین آئین نامه ها

د) کمیته آمار و اطلاعات

ه) کمیته رفاهی

و) کمیته تدارکات و پشتیبانی

ز) کمیته های آموزش و تحقیق

۱۶- هیأت مدیره انجمن می تواند با مسئولیت یکی از اعضای هیأت مدیره یا دبیر و با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور نسبت به انتشار هرگونه نشریه مرتبط با فعالیت

انجمن پس از کسب مجوز های لازم از مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

محل امضاء موسسین و مدیران و بازرسین

محل امضاء و مهر ثبت انجمن (سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان)

وزارت صنعت، معدن و تجارت  
سازمان صنعت، معدن و تجارت استان گیلان

ماده ۳۲: وظایف رئیس هیأت مدیره:

- ۱- اداره جلسات هیأت مدیره
  - ۲- دعوت اعضاء هیأت مدیره به تشکیل منظم جلسات
  - ۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن
  - ۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا
  - ۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد
- ماده ۳۳: دبیر انجمن ریاست امور دبیرخانه انجمن را عهده دار بوده و مسئول تشکیلات اجرائی است و وظایف او بشرح زیر می باشد:
- ۱- استخدام یا بکار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاوره و کارشناس پس از تصویب هیأت مدیره
  - ۲- انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن
  - ۳- گشایش حساب جاری انجمن به اتفاق خزانه دار و رئیس هیأت مدیره در یکی از بانک های مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور و برداشت از آن.
  - ۴- اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن
  - ۵- ثبت صورت حساب هیأت مدیره در دفتر مربوطه
  - ۶- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء انجمن
  - ۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیأت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن
  - ۸- امضاء چک ها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مهور به مهر انجمن در صورت تصویب هیأت مدیره.
  - ۹- دبیر مکلف است در انقضای مدت اعتبار عضویت هیأت مدیره مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن به عمل نیاید، می باید به اتفاق بازرس مراتب را جهت تعیین تکلیف به کمیسیون ذیربط در وزارت صنعت، معدن و تجارت اطلاع دهد.

ماده ۳۴: خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است و سایر وظایف وی بشرح زیر می باشد:

- ۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی به حفظ حسابها
  - ۲- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمکهای مالی در مقابل قبض رسید.
  - ۳- تهیه بودجه سالانه و پیشنهاد آن به هیأت مدیره و مجمع عمومی جهت بررسی و تصویب آن
- ماده ۳۵: بازرسان انجمن متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که با رأی مستقیم و مخفی اعضاء از بین نامزد های واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنها برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است. وظایف و اختیارات بازرس به شرح ذیل می باشد:
- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوطه به دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده
  - ۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن
  - ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت صنعت، معدن و تجارت و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)
  - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
  - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم
  - ۶- بازرس می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید
  - ۷- بازرس می بایست پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن اعلام نماید.
  - ۸- بازرس ملزم می باشد خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی، هیأت مدیره یا وزارت صنعت، معدن و تجارت ارائه نماید.
  - ۹- بازرس مکلف است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نماید.
- تبصره ۱: در صورت استعفاء، فوت و از دست دادن شرایط عضویت بازرس اصلی، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف بازرس اصلی می شود. این اساسنامه شامل ماده و ۲۳ تبصره در تاریخ ۹۵/۵/۲۰ به تصویب مجمع عمومی رسید.

محل امضاء موسسین و مدیران و بازرسین

محل امضاء و مهر ثبت انجمن (سازمان صنعت، معدن و تجارت استان قزوین)

وزارت صنعت، معدن و تجارت  
سازمان صنعت، معدن و تجارت استان قزوین

مدیران